

OPSIGELSE AF ERHVERVSLEJEMÅL

Vi anbefaler, at I bruger denne blanket til at opsig jeres erhvervslejemål. På den måde er I sikre på at give jeres administrator de nødvendige oplysninger. Hvis I har opsagt lejemålet på anden vis, er den oprindelige dato gældende for jeres opsigelse. Vi beder jer dog alligevel om at udfylde denne blanket og returnere den i forbindelse med jeres fraflytning.

Hvis I har spørgsmål til DEAS, kan I finde kontaktoplysninger på jeres administrator på www.deas.dk/kontaktperson, eller I kan ringe på 70 30 20 20.

VI OPSIGER HERMED NEDENNÆVNTE ERHVERVSLEJEMÅL

Opsigelsen skal være modtaget hos DEAS senest den 1. inden kontortids ophør kl. 16.00, for at opsigelsesvarslet kan beregnes fra og med samme dato.

OPLYSNINGER OM LEJEMÅL OG LEJER

KUNDENR.* _____

VIRKSOMHEDENS NAVN* _____

ADRESSE* _____

(Lejemålets adresse)

POSTNR.* BY _____

(Lejemålets postnr) (Lejemålets by)

TELEFONNR.* _____

E-MAIL* _____

*Dette felt er obligatorisk at udfylde

NY ADRESSE

ADRESSE _____

POSTNR. BY _____

UNDERSKRIFT FRA TEGNINGSBERRETIGET 1

NAVN* _____

DATO* _____

UNDERSKRIFT* _____

SÅDAN SENDER DU BLANKETTEN

Udfyld blanketten elektronisk, hvorefter du kan printe, underskrive og sende den til info@deas.dk eller per post til DEAS A/S, Dirch Passers Allé 76, 2000 Frederiksberg.

I bedes medsende selskabsrapport, der viser, hvem der er tegningsberettiget, eller sende rapporten efterfølgende.

KONTAKTPERSON

I forbindelse med fraflytningen kan der indgås aftale om aflevering af nøgler, istandsættelse af lejemålet, fremvisninger mv. med

NAVN _____

STILLING _____

TELEFONNR. _____

E-MAIL _____

DIVERSE OPLYSNINGER

LEJEMÅLET ØNSKES GENUDELEJET FRA DEN _____

EVT. TILBAGEBETALING ØNSKES INDSAT PÅ KONTO-NR.

REG: _____ KONTO: _____

UNDERSKRIFT FRA TEGNINGSBERRETIGET 2

NAVN _____

DATO _____

UNDERSKRIFT _____